Bogotá, 11 julio de 2024

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.5999376

Supervisor Principal
Carlos Dario Martinez Palacios

Departamento de Sistemas
John Ricardo Calderón

ACTA DE REUNIÓN Nº 018

Comité: Reunión de estrategia de planeación del concurso SENASOFT
Hora Inicio: 10:00 a.m. **Hora Fin:** 10:30 a.m.
Lugar: La reunión fue virtual a través de la plataforma Microsoft Teams

TEMA (S):

1. Coordinación y Planificación de Actividades y Recursos para el Evento del SENA y la Agenda Académica Internacional

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asegurar el avance del cronograma y las rutas de habilitación programadas, así como el apoyo a las charlas ofrecidas por el SENA.
2. Coordinar los detalles logísticos y presupuestarios para el evento del SENA, incluyendo la adjudicación del contrato del lugar del evento.
3. Definir y coordinar las actividades y recursos necesarios para la agenda académica internacional, incluyendo la gestión de licencias para instructores y aprendices.
4. Recopilar testimonios y datos de éxito del SENA para presentaciones en eventos de alto nivel.
5. Planificar la logística y los presupuestos para los eventos en México y Colombia, asegurando una organización eficiente y efectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 11 de julio de 2024 se dio inicio a las 10:00 a.m. la reunión, llevando a cabo el siguiente orden:

1. Cronograma y rutas de habilitación:

- Se informó que se está siguiendo el cronograma planificado.
- La próxima ruta de habilitación está programada para agosto.
- Se continúa apoyando las charlas ofrecidas por el SENA para beneficio de los aprendices.

2. Información sobre el lugar del evento:

- Freddy se encargará de proporcionar la información sobre el lugar del evento una vez se adjudique el contrato, incluyendo detalles sobre el hotel y otros aspectos logísticos.

3. Agenda académica internacional:

- Se está a la espera de confirmación presupuestal y de las partes involucradas para continuar con la agenda académica internacional.

4. Solicitudes de licencias para instructores y aprendices:

- Freddy aclaró que las licencias se otorgarán aproximadamente 15 días a un mes antes de la competencia para que los aprendices puedan realizar pruebas.
- No se entregarán licencias a los instructores, sólo a los competidores.

5. Testimonios y datos de éxito del SENA:

- Abigail solicitó testimonios y datos sobre el éxito del SENA para presentarlos en un evento de alto nivel.
- Vanessa proporcionará la información necesaria encontrada en la página del SENA.
- Freddy se comprometió a enviar un correo con un testimonio y una foto.

6. Presupuestos y logística para eventos en México y Colombia:

- Se discutió la necesidad de definir el presupuesto y los detalles logísticos de los eventos.
- Abby mencionó que las oficinas en México no son grandes y propuso usar el auditorio del edificio para las presentaciones.
- Lina y Vane coordinarán los detalles de los regalos y premios para los eventos.

7. Otros temas:

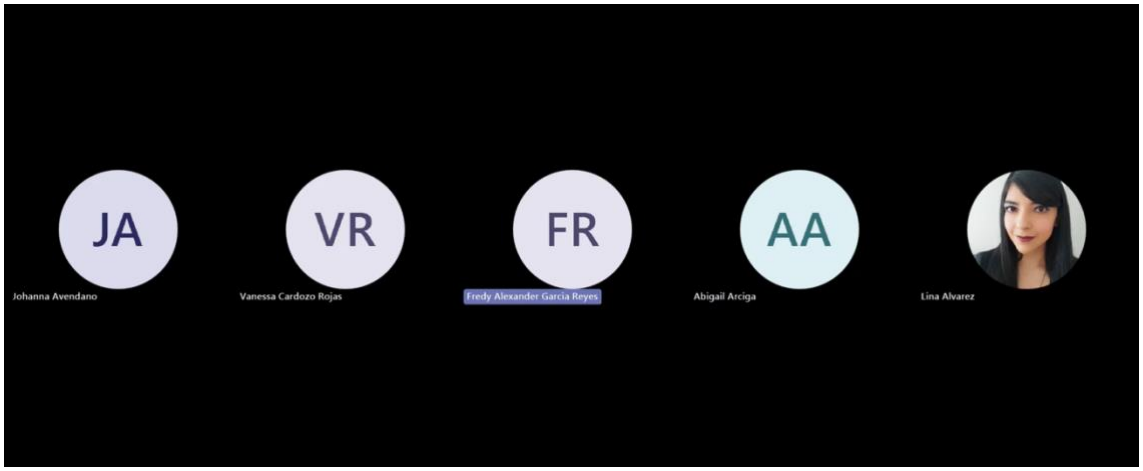
- Freddy gestionará las fechas para las visitas en México y coordinará con la Universidad Anáhuac.

- Abigail y Vane estarán a cargo de la logística y presupuestos para las actividades en México.

Compromisos:

- Freddy: Enviar información sobre el lugar del evento y testimonio con foto.
- Meli: Proporcionar detalles adicionales sobre el evento del SENA.
- Lina y Vane: Coordinar regalos y premios para los eventos.
- Abigail: Coordinar la logística en México y enviar información sobre el auditorio.

Link de la grabación de la reunión:
Reunión Quincenales de SENASOFT-20240711_100838-Grabación de la reunión.mp4



ASISTENTES:

Fredy Alexander García Reyes	–	SENA
Vanessa Cardozo Rojas	–	Adobe
Abigail Arciga	–	Adobe
Rodrigo Monje Lara	–	MediaPro
Lina Alvarez	–	Pcmac
Johanna Avendaño	–	Nexsys

Atentamente,

Johanna Avendaño
Johanna Avendaño (11 jul.. 2024 12:40 CDT)

Johanna Avendaño
Business Manager Etla
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta de Reunión Nº 018 - Estrategias de Planeación para el concurso SENASOFT

Informe de auditoría final 2024-07-11

Fecha de creación:	2024-07-11
Por:	infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAxfiBJzYDrKWzc95l4x2yd5KTdK4i8yjv

Historial

infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) ha creado el documento.
2024-07-11 - 17:10:08 GMT- Dirección IP: 181.59.2.34.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) para su firma.
2024-07-11 - 17:10:35 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a lina.alvarez@pcmac.co para su firma.
2024-07-11 - 17:10:35 GMT

lina.alvarez@pcmac.co ha visualizado el correo electrónico.
2024-07-11 - 17:10:56 GMT- Dirección IP: 172.226.172.8.

El firmante lina.alvarez@pcmac.co firmó con el nombre de Lina Alvarez
2024-07-11 - 17:11:24 GMT- Dirección IP: 181.59.2.34.

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-07-11 - 17:11:26 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.59.2.34.

Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2024-07-11 - 17:40:15 GMT- Dirección IP: 104.47.57.126.

El firmante Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) firmó con el nombre de Johanna Avendaño
2024-07-11 - 17:40:28 GMT- Dirección IP: 200.62.61.186.

Johanna Avendaño (johanna.avendano@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-07-11 - 17:40:30 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.62.61.186.

Documento completado.
2024-07-11 - 17:40:30 GMT

Powered by Adobe Acrobat Sign